



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2019.gada 10.jūlijā

Nr.80

(prot. Nr.58, 44.§)

Pārdaugavas bērnu un jauniešu centra “Altona” nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Pārdaugavas bērnu un jauniešu centra “Altona” (turpmāk – Centrs) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Centrs ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša interešu izglītības iestāde, kas īsteno interešu izglītības un citas programmas un veic Centra interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību.

3. Centru reorganizē un likvidē Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

4. Centrs savas funkcijas veic sadarbībā ar citām Rīgas pilsētas pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm un valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un privātpersonām.

5. Centram ir zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Centra pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas.

6. Centra juridiskā adrese: Altonavas iela 6, Rīga, LV-1004.

II. Centra darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Centra darbības mērķis ir audzēkņu iemaņu, prasmju, spēju attīstīšana un pozitīvas attieksmes veidošana atbilstoši vecumam un interesēm.

8. Centra darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

9. Centra galvenie uzdevumi:

9.1. organizēt bērnu un jauniešu interešu izglītību, radot optimālus apstākļus viņu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, jaunradei un karjeras izvēlei;

9.2. izstrādāt un īstenot interešu izglītības programmas;

9.3. apkopot Centra pedagogu inovatīvo darbības pieredzi, veidot metodiskos un didaktiskos materiālus;

9.4. veikt interešu izglītības organizatorisko un informatīvo darbu Centrā;

9.5. veicināt bērnu un jauniešu lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, kā arī bērnu nometņu organizēšanu;

9.6. sekmēt bērnu un jauniešu ar īpašām vajadzībām, sociālā riska grupas bērnu un jauniešu iesaistīšanu Centra darbībā, veicinot viņu integrēšanos sabiedrībā;

9.7. organizēt interešu izglītības pasākumus;

9.8. racionāli izmantot Centram piešķirtos resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Centrs īsteno šādas interešu izglītības programmas:

10.1. kultūrizglītības programmas;

10.2. sporta izglītības programmas;

10.3. tehniskās jaunrades programmas;

10.4. vides izglītības programmas;

10.5. citas izglītojošas programmas.

11. Centrs, saskaņojot ar Departamentu, var īstenot pieaugušo neformālās izglītības un citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Centra pamatdarbības forma ir pulciņu (grupu) nodarbības, kas notiek saskaņā ar Centra direktora apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu.

13. Nodarbības Centrā var notikt sešas dienas nedēļā.

14. Centrs organizē darbu ar audzēkņiem visu kalendāro gadu. Izglītojamo brīvdienās saskaņā ar plānu var īstenot bērnu nometnes vai citas mācību darba formas (ekskursijas, izbraukumi, pasākumi u.c.).

15. Centra mērķauditorija ir:

15.1. bērni un jaunieši līdz 25 gadiem;

15.2. pieaugušie bez vecuma ierobežojuma.

16. Pulciņu (grupu) skaitliskais sastāvs un nepieciešamais stundu skaits tiek noteikts atbilstoši darbības jomai, interešu izglītības programmas saturam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

17. Audzēkņi Centrā tiek uzņemti, pamatojoties uz audzēkņu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) iesniegumu, ja audzēknis nav sasniedzis 18 gadu vecumu, vai audzēkņa iesniegumu, ja audzēknis ir sasniedzis 18 gadu vecumu.

18. Audzēkņa atskaitīšana notiek, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ja audzēknis nav sasniedzis 18 gadu vecumu, vai audzēkņa iesniegumu, ja audzēknis ir sasniedzis 18 gadu vecumu, vai arī pedagoga iesniegumu par audzēkņa ilgstošu pulciņa neapmeklēšanu. Audzēknim tiek saglabāta vieta, ja saņemts iesniegums par objektīviem prombūtnes iemesliem.

19. Centrā saskaņā ar Centra direktora apstiprinātu reglamentu darbojas Centra Pedagoģiskā padome, kas izskata, izstrādā un ierosina priekšlikumus ar Centra mācību, audzināšanas un metodisko darbu saistītajos jautājumos.

20. Centra Pedagoģisko padomi vada Centra direktors. Centra Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

V. Centra vadības, pedagogu, citu darbinieku un audzēkņu tiesības un pienākumi

21. Centru vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Centra direktoru slēdz Departamenta direktors.

22. Direktora kompetence noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, darba līgumā, amata aprakstā un šajā nolikumā. Direktors ir tieši atbildīgs par Centra darbību un izglītības programmu īstenošanu.

23. Direktora pienākumi:

23.1. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Rīgas domes lēmumu, Departamenta rīkojumu ievērošanu un izpildi Centrā;

23.2. organizēt Centra iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;

23.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Centra darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, noteikt darbinieku pienākumus un tiesības;

23.4. apstiprināt pedagoģisko darbinieku tarifikāciju un saimniecisko darbinieku amatu sarakstu iedalītā algu fonda ietvaros, saskaņojot ar Departamentu;

23.5. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Centrā un tam noteikto uzdevumu izpildi;

23.6. atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;

23.7. vadīt Centra Pedagoģisko padomi;

23.8. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus Centra darbiniekiem;

23.9. atbildēt par audzēkņu un darbinieku veselībai nekaitīgas, drošas vides radīšanu Centrā un tā organizētajos pasākumos;

23.10. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu atbilstoši izstrādātajai Valsts izglītības informācijas sistēmas programmatūrai;

23.11. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;

23.12. sadarboties ar valsts un pašvaldību iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c. institūcijām Centra darbības nodrošināšanai un izglītības kvalitātes paaugstināšanai;

23.13. pildīt citus normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus.

24. Direktora tiesības:

24.1. deleģēt Centra darbiniekiem konkrētu uzdevumu vai funkciju veikšanu;

24.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;

24.3. kontrolēt Centra darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;

24.4. stimulēt Centra darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

24.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Centru valsts un pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;

24.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Centra darbības nodrošināšanai;

24.7. izteikt ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei, iesniedzot tos attiecīgajās institūcijās;

24.8. izvēlēties savas profesionālās meistarības pilnveides formas.

25. Centra direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Centrā. Direktora vietnieku pienākumi un tiesības noteiktas darba līgumos un Centra direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

26. Pedagogu vispārīgie pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā, darba līgumos, Centra direktora apstiprinātos amatu aprakstos un Centra darba kārtības noteikumos.

27. Citu darbinieku pienākumi un tiesības noteiktas Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Centra darba kārtības noteikumos, darba līgumos un Centra direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

28. Audzēkņu vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Centra nolikumā, iekšējās kārtības noteikumos u.c. normatīvajos aktos.

29. Audzēkņu pienākumi:

29.1. ievērot Centra iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus;

- 29.2. rūpēties par savu veselību, personisko higiēnu un ārējo izskatu;
 - 29.3. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
 - 29.4. ar cieņu izturēties pret Centra simboliem un tradīcijām, sekmēt un atbalstīt Centra atpazīstamību un tā tradīcijas;
 - 29.5. saudzīgi izturēties pret Centra un apkārtējo vidi.
30. Audzēkņu tiesības:
- 30.1. izvēlēties sev atbilstošu interešu izglītības programmu un iesaistīties vienā vai vairākās programmās;
 - 30.2. pārstāvēt Centru pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;
 - 30.3. iesniegt priekšlikumus darbības pilnveidei un veidot pašpārvaldes.

VI. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana

- 31. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra direktors.
- 32. Centra darbinieku faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Centra direktoram.
- 33. Centra direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Departamenta direktoram.

VII. Centra iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

- 34. Centrs patstāvīgi izstrādā Centra iekšējos normatīvos aktus.
- 35. Centra iekšējos normatīvos aktus izdod Centra direktors bez saskaņošanas ar Departamentu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

VIII. Centra saimnieciskā darbība

- 36. Centrs, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, var sniegt šādus maksas pakalpojumus:
 - 36.1. telpu iznomāšana;
 - 36.2. inventāra, iekārtu iznomāšana;
 - 36.3. bērnu nometņu organizēšana;
 - 36.4. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 37. Centra darbības nodrošināšanai Centra direktors atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs slēgt privāttiesiskus līgumus.
- 38. Centra saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Centra telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Centra finansēšanas avoti un kārtība

39. Centra finansēšanas avoti:

39.1. valsts budžeta līdzekļi;

39.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

39.3. papildu finanšu līdzekļi.

40. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

41. Centra uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā personāla darba samaksa tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

42. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā.

43. Centra finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, Centra finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Departamenta Finanšu pārvalde.

44. Centra direktors organizē un nodrošina Centra darbību budžetā paredzēto un Centra tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par līdzekļu racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

X. Noslēguma jautājumi

45. Atzīt par spēku zaudējušiem:

45.1. Rīgas domes 2012.gada 3.jūlija nolikumu Nr.245 “Bērnu un jauniešu centra “Zolitūde” nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2018.gada 21.novembra nolikumu Nr.43);

45.2. Rīgas domes 2012.gada 20.novembra nolikumu Nr.274 “Bērnu un jauniešu centra “Altona” nolikums”;

45.3. Rīgas domes 2012.gada 20.novembra nolikumu Nr.276 “Bērnu un jauniešu centra “Kurzeme” nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2014.gada 25.februāra nolikumu Nr.64).

46. Nolikums stājas spēkā 2019.gada 1.augustā.

Domes priekšsēdētāja p.i.

O.Burovs