



PĀRDAUGAVAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS „ALTONA”

Altonavas iela 6, Rīga, LV-1004, tālrunis 67612354, e-pasts pbjcaltona@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 23. janvārī

Nr.BJCP-20-1-nts

Noteikumi par audzēkņu uzņemšanu, atskaitīšanu, interesešu izglītības grupu komplektēšanu un apstiprināšanu Pārdaugavas bērnu un jauniešu centrā “Altona”

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
1.punktu un trešo daļu
un 73.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgais jautājums

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) padotībā esošajā interesešu izglītības iestādē (turpmāk – Iestāde) tiek uzņemti un atskaitīti audzēkņi, komplektēti un apstiprināti interesešu izglītības grupu (turpmāk – Grupas) sastāvs.

II. Audzēkņu uzņemšana, Grupu komplektēšana un to sastāva apstiprināšana

2. Jaunu audzēkņu uzņemšana un Grupu komplektēšana notiek atbilstoši Departamenta komisijas lēmumam par finansējuma piešķiršanu interesešu izglītības programmu (turpmāk – Programmas) īstenošanai attiecīgajam mācību gadam, Iestādes direktora apstiprinātām Programmām, kā arī Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) ievadītajai informācijai par Programmām un Grupām.

3. Jaunu audzēkņu uzņemšana un Grupu komplektēšana notiek katru gadu no 1.septembra līdz 30.septembrim, pamatojoties uz audzēkņa vecāku vai personas, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – Vecāki), vai audzēkņa, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, iesniegumu (pielikums) (turpmāk – Iesniegums).

4. Ja audzēknis vēlas turpināt apmeklēt pulciņu, kurš īsteno daudzgadīgu interešu izglītības programmu:

4.1. Vecāki apstiprina audzēkņa dalību programmā līdz nākošā mācību gada 15.septembrim, sniedzot informāciju Iestādes administrācijai vai interešu izglītības skolotājam telefoniski, vai elektroniski vai klātienē;

4.2. Interesu izglītības skolotājs veic ierakstu audzēkņa iepriekšējā mācību gada iesniegumā un iesniedz grupu sarakstus direktora vietniekam izglītības jomā līdz 20.septembrim.

5. Ja Grupās ir brīvas vietas, audzēkņu uzņemšana notiek visu mācību gadu. Mācību gads Iestādē sākas katra kalendārā gada 1.septembrī un beidzas nākamā gada 31.augustā.

6. Iestāde komplektē jaunas Grupas vai papildina iepriekšējā mācību gadā izveidotās Grupas, ņemot vērā audzēkņu vecumu, viņu iemaņas un prasmes, kā arī Programmas specifiku.

7. Iestādes direktors izdod rīkojumu (rīkojumus) par jaunu audzēkņu uzņemšanu attiecīgajā Programmā un/ vai Grupā un viņu piederību Iestādei:

7.1. ar kārtējā mēneša 1.datumu, pamatojoties uz Iesniegumiem, kas Iestādē reģistrēti līdz kārtējā mēneša 15.datumam;

7.2. ar nākamā mēneša 1.datumu, pamatojoties uz Iesniegumiem, kas Iestādē reģistrēti pēc kārtējā mēneša 15.datuma.

8. Iestādes rīkojums (rīkojumi) par Grupu sastāva apstiprināšanu tiek izdots līdz katra kalendārā gada 15.oktobrim, ietverot šādu informāciju par Grupu:

8.1. Programmas un Grupas nosaukums;

8.2. Grupas pedagoga vārds, uzvārds;

8.3. audzēkņu vārds, uzvārds;

8.4. audzēkņu piederības datums Grupai.

9. Iestādes direktors, ņemot vērā izmaiņas audzēkņu sastāvā (uzņemšanu un atskaitīšanu), aktualizē rīkojumu (rīkojumus) par Grupu sastāva apstiprināšanu ne retāk kā vienu reizi mācību gada semestrī.

10. Iestādes direktors nodrošina informācijas ievadīšanu VIIS atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un saskaņā ar šo Noteikumu 7. un 8.punktā noteikto.

III. Audzēkņu atskaitīšana

11. Audzēkņi atskaita no Programmas un/ vai Iestādes šādos gadījumos:

11.1. pamatojoties uz Vecāku, vai audzēkņa, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, iesniegumu par atskaitīšanu;

11.2. pamatojoties uz Grupas pedagoga iesniegumu vai Iestādē sastādīto aktu par audzēkņa nepamatoti kavētām nodarbībām, vai Iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;

11.3. pamatojoties uz Grupas pedagoga iesniegumu, audzēknim pabeidzot Programmu;

11.4. ja vairāk kā trīs mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa par Programmas apguvi;

11.5. citu iemeslu dēļ.

12. Iestādes direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu no Programmas attiecīgās Grupas un/vai Iestādes saskaņā ar šo Noteikumu 10.punktā noteikto un nodrošina attiecīgās informācijas ievadīšanu VIIS atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

IV. Noslēguma jautājumi

13. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2020.gada 1.februāri.

14. Atzīt par spēku zaudējušiem 02.09.2019. Iestādes iekšējos noteikumus Nr. BJCP-19-9-nts "Pārdaugavas Bērnu un jauniešu centra "Altona" audzēkņu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība".

Direktora p.i.

Šlanka 67612354



G.Malcāne

LŪDZAM AIZPILDĪT DRUKĀTIEM BURTIEM

Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods

Tālruna Nr., e-pasts

Pārdaugavas bērnu un jauniešu centra "Altona"
direktora p.i. Gaļinai Malcānei

IESNIEGUMS

Rīgā

Lūdzu uzņemt *manu meitu/dēlu/mani*¹ _____
(pasvītrot vajadzīgo) _____ vārds, uzvārds

_____ interešu izglītības programmā

_____ programmas nosaukums

Pedagogs _____
_____ vārds, uzvārds

INFORMĀCIJA PAR AUDZĒKNI

PERSONAS KODS							-					
e-pasts							Tālruna Nr.					
Izglītības iestāde												
Klase (kurss)/vecums												
Otra likumiskā pārstāvja ²	Vārds, uzvārds				Tālruna Nr.				e-pasts			

Esmu informēts(-a) par *manas meitas/dēla/manu* personas datu apstrādi saskaņā ar iesnieguma l.pielikumu.

Apliecinu, ka esmu iepazīstināts(-a) ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, nodarbību specifiku un līdzfinansējuma maksājuma noteikumiem.

Esmu informēts(-a), ka iepriekš minēto personas datu nesniegšanas gadījumā nav iespējama *manas meitas/dēla/ mana* uzņemšana attiecīgajā izglītības programmā.

datums

paraksts un atšifrējums

AIZPILDA IESTĀDE

Mācību gads	Grupās nosaukums, kurā audzēknis uzņemts, pārcelts	Rīkojuma datums, Nr.	Informāciju aizpildīja	
			(vārds, uzvārds, amats)	(paraksts)
		____, ____ 2020. BJCP-20-____-ris		

¹ Pilngadīgā persona

Informēšana par personas datu apstrādi

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde – Pārdaugavas bērnu un jauniešu centrs “Altona”, juridiskā adrese: Altonavas iela 6, Rīga, LV-1004, kontaktpersonas tālrunis +371 67612354, e-pasts: pbjcaltona@riga.lv.

Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, izglītības iestāde, klase (kurss)/vecums,) apstrādes mērķis – nodrošināt izglītības pakalpojuma sniegšanu, kā arī uzraudzības un kontroles procesa nodrošināšanu.

Tiesiskais pamats Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde (*Ministru kabineta (turpmāk - MK) 17.08.2010. noteikumi Nr.788 “Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizēšanas kārtība”, MK 24.11.2009. noteikumi Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, MK 18.10.2005. noteikumi Nr.779 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”*).

Personas datu saņēmēji – tiesībaizsardzības iestādes, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests (neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanai), pēc nepieciešamības šādas Rīgas pilsētas pašvaldības struktūrvienības - Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (finansējuma piešķiršanai, kontroles funkcijas īstenošanai u.c), Rīgas domes Finanšu departaments (grāmatvedības uzskaites funkcijas nodrošināšanai), kā arī pasākumu un sporta sacensību organizatori (*audzēkņa vārds, uzvārds, dzimšanas dati, izglītības iestāde dalības nodrošināšanai pasākumā/sacensībās*).

Izglītības iestādei ir tiesības saņemto personas datu informāciju pārbaudīt Valsts izglītības informācijas sistēmā un Daudzbērnu ģimeņu reģistrā.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā).

Iesnieguma iesniedzējs apņemas informēt citas personas, kas minētas šajā iesniegumā, par to personu datu apstrādi, kas saistītas ar šī iesnieguma izskatīšanu.

datums

paraksts un atšifrējums

Papildu informācija:

1. Personas datu aizsardzības speciālists Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

2. Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas dati tiks glabāti saskaņā ar Pārdaugavas bērnu un jauniešu centra “Altona” Lietu nomenklatūru: Iesniegumi (ziņas par interešu izglītības audzēkni) – 2 gadi; Rīkojumi par izglītojamajiem un reģistrs – 10 gadi; Darbiniekiem, audzēkņiem un vecākiem izsniegto izziņu reģistrs – 5 gadi; Nodarbību uzskaites žurnāli – 2 gadi pēc pēdējā ieraksta; Pasākumu darba organizācijas dokumenti – 5 gadi; Brīvā laika centra apmeklējumu uzskaites žurnāls – 2 gadi pēc pēdējā ieraksta; Sociālā pedagoga dokumentācija – 10 gadi; Ambulatorais un traumu žurnāls – 5 gadi pēc pēdējā ieraksta.

Pieprišana
bērna/pilngadīgas personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde – *Pārdaugavas bērnu un jauniešu centrs "Altona" (turpmāk –Centrs)*, juridiskā adrese: Altonavas iela 6, Rīga, LV-1004, kontaktpersonas tālrunis +37167612354, e-pasts: pbjcaltona@riga.lv.

Centrs veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām izglītības iestādes organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti audzēkņi, lai veidotu un atspoguļotu izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā.

Centrs, īstenojot izglītības programmas, nodrošina audzēkņu daļību citu organizatoru *pasākumos un sporta sacensībās (turpmāk – Pasākumu organizatori)*, kuros var tikt veikta fotografēšana un filmēšana.

Fotogrāfijas vai Jūsu /Jūsu bērna videoattēls var tikt publicēts *Centra* un *Pasākumu organizatoru* tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos resursos. Ja fotogrāfijas un Jūsu /Jūsu bērna videoattēls tiks publiskots tīmekļa vietnēs, ja Jūs vēlēsit savas /sava bērna fotogrāfiju dzēšanu no *Centra* vai *Pasākumu organizatoru* tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar pārzini (*Pārdaugavas bērnu un jauniešu centrs "Altona"*).

Lūdzu atzīmējiet atbilstošus variantus:

1. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu / Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
2. Ja Jūs **nepiekrītat**, ka Jūsu /Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
3. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu / Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītat**, ka Jūsu fotogrāfiju izvietoj izglītības iestādes tīmekļa vietnē (t.sk. sociālajos tīklos), lūdzu atzīmējiet
4. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu /Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Pasākumu organizatoru aktivitātēm un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
5. Ja Jūs **nepiekrītat**, ka Jūsu /Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Pasākumu organizatoru aktivitātēm un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
6. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu / Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītat**, ka Jūsu fotogrāfiju izvietoj *Pasākumu organizatoru* tīmekļa vietnē (t.sk. sociālajos tīklos), lūdzu atzīmējiet

Bērna vārds, uzvārds _____

(Paraksts)

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

ada _____

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

_____ (paraksts)

_____ (izglītojamā virs 18 g.v. vārds, uzvārds)

20__ . gada __ . _____

Papildu informācija:

1. Personas datu aizsardzības speciālists Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, e-pasts dac@riga.lv.

2. Personas datu saņēmēji – izglītības iestāde, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, Pasākumu organizatori, kuriem ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.

3. Jūsu / bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst savu / sava bērna foto un video attēlu vai iebildīsiet sava foto attēla un video attēla publiskošanai.

4. Informējam, ka Jums ir tiesības:

4.1. piekļūt Jūsu / bērna personas datiem, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu /Jūsu bērna personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;

4.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu /Jūsu bērna personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Slanka 67612354