



PĀRDAUGAVAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS „ALTONA”

Altonavas iela 6, Rīga, LV-1004, tālrunis 67612354, e-pasts pbjcaltona@riga.lv

IEKŠEJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.03.2024.

Nr. BJCP-24-2-nts

Kārtība, kādā nodrošināma audzēkņu profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība Pārdaugavas bērnu un jauniešu centrā „Altona” un tās organizētajos pasākumos

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā nodrošināma audzēkņu profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība Pārdaugavas bērnu un jauniešu centrā „Altona” (turpmāk- Iestāde) un tās organizētajos pasākumos.
2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem, audzēkņiem un viņu vecākiem.
3. Audzēkņu drošību Iestādes organizētajās nometnēs nodrošina atbilstoši normatīvajam aktam, kas nosaka bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtību.

II. Audzēkņu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības nodrošināšana

4. Iestādes direktors (turpmāk – Direktors) audzēkņu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības nodrošināšanai veic šādas darbības:
 - 4.1. sadarbībā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldību nodrošina, lai Iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiktu ievērotas higiēnas prasības;
 - 4.2. plāno un kopā ar sociālo pedagogu un medicīnas māsām (turpmāk- māsas) organizē izglītojošus pasākumus par audzēkņu veselību un drošību;
 - 4.3. nodrošina, lai darbiniekiem un audzēkņiem būtu pieejama informācija par pirmās palīdzības saņemšanas iespējām un operatīvo dienestu izsaukšanu;

- 4.4. nosaka pedagogu skaitu, kam jāpiedalās Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
- 4.5. nodrošina par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgo Iestādes darbinieku (sociālā pedagoga, interešu izglītības skolotāju (turpmāk- skolotāji), nometnes vadītāju, ēkas dežurantu) apmācību pirmās palīdzības sniegšanā;
- 4.6. nodrošina, ka māsas vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts Iestādes darbinieks (turpmāk- apmācīts darbinieks) ir pieejams Iestādē interešu izglītības programmas (turpmāk- programmas) īstenošanas laikā, kā arī sporta pasākuma un cita tāda pasākuma norises laikā, kas saistīts ar paaugstinātu risku audzēkņa veselībai un dzīvībai;
- 4.7. nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par audzēkņa saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrums un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), kā arī traumu, akūtas sasilšanas vai hroniskas sasilšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta audzēkņa veselība vai dzīvība, un nodrošina audzēkņu vecāku informēšanu;
- 4.8. nosaka, lai persona ar kvalifikāciju medicīnā vai bez tās neatkarīgi no sagatavotības un ekipējuma atbilstoši savām zināšanām un iespējām sniedz pirmo palīdzību cietušajam (saslimušajam) audzēknim dzīvībai vai veselībai kritiskā stāvoklī;
- 4.9. organizē, lai māsa vai apmācīts darbinieks sniedz palīdzību audzēknim akūtas sasilšanas vai nelielas sadzīves traumas gadījumā, ja audzēkņa veselība vai dzīvība nav apdraudēta, kā arī iespējami īsā laikā nodrošina informācijas sniegšanu vecākiem par nepilngadīgajam audzēknim sniegto palīdzību;
- 4.10. nodrošina pirmās palīdzības sniegšanas aptiecinību un tajos esošo medicīnisko materiālu minimumu;
- 4.11. organizē, lai māsas papildina pirmās palīdzības sniegšanai paredzētās aptiecinās ar papildus nepieciešamajām medicīnas ierīcēm un bezrecepšu zālēm, ka arī nodrošina traumatisma cēloņu novēršanu;
- 4.12. nodrošina iekšējās kārtības noteikumu izstrādi, audzēkņu iepazīstināšanu ar tiem un to ievērošanas uzraudzību;
- 4.13. nodrošina skolotājiem un citiem darbiniekiem atbalstu veselīga dzīvesveida popularizēšanā, veselīgas savstarpējās attiecības un veselību veicinošu pasākumu, kā arī higiēnas pasākumu īstenošanā;
- 4.14. ja konstatēts infekcijas slimības gadījums, nodrošina primāros pretepidēmijas pasākumus, tai skaitā izolē inficētās personas, informē vecākus un, kā arī sadarbojas ar Slimību profilakses un kontroles centru;
- 4.15. nodrošina, lai māsas, sociālais pedagogs un skolotāji veic šādus preventīvus pasākumus atkarību izraisošu vielu lietošanas uzsākšanas risku novēršanai:
- 4.17.1. uzrauga Iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;
- 4.17.2. veic izglītojošu darbu ar audzēkņiem;
- 4.17.3. sadarbojas ar vecākiem un sniedz viņiem izglītojošu informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;
- 4.17.4. novēro audzēkņu uzvedības un ārējā izskata izmaiņas;
- 4.17.5. sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem organizē pasākumus Iestādē;
- 4.17.6. nodrošina veselību veicinošu vidi, tai skaitā veicina audzēkņu psihoemocionālo veselību, labbūtību, fiziskās aktivitātes, atkarību profilaksi un veselībai nekaitīgu un drošu moderno tehnoloģiju lietošanu.

5. Šo noteikumu 4.7. un 4.8.apakšpunktā minētajos gadījumos, ja ir ārkārtas situācija un nepieciešams rīkoties nekavējoties, Iestādes darbinieks rīkojas patstāvīgi un par to iespējami īsā laikā informē Direktoru un vecākus.

III. Drošības nodrošināšana Iestādē un tās organizētajos pasākumos

6. Direktors kopā ar direktora vietniekiem, izglītības metodiķiem, sociālo pedagogu, māsām, skolotājiem un ēkas dežurantiem drošības nodrošināšanai Iestādē un tās organizētajos pasākumos veic šādas darbības:

6.1. nodrošina civilās aizsardzības, ugunsdrošības un darba aizsardzības prasību ievērošanu Iestādē;

6.2. ne retāk kā reizi divos mācību gados sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu un Veselības inspekciju organizē Iestādes pārbaudi, lai kontrolētu ugunsdrošības, civilās aizsardzības un higiēnas prasību ievērošanu (ja minētās institūcijas pārbaudi nav veikušas pēc savas iniciatīvas), nodrošinot, ka informācija par veikto pārbaudi tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā kopā ar minēto institūciju izsniegto dokumentu datnēm;

6.3. nodrošina audzēkņu drošību Iestādē un tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, t.sk. gadījumos, ja audzēknis apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;

6.4. nodrošina šo noteikumu IV nodaļā minētajām prasībām atbilstošu Iestādes iekšējās kārtības noteikumu un drošības noteikumu izstrādi un to ievērošanas uzraudzību;

6.5. nosaka, ka skolotāji ir atbildīgi par audzēkņu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem;

6.6. nodrošina vecāku iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem;

6.7. nodrošina, lai darbiniekiem un audzēkņiem būtu pieejami iekšējās kārtības drošības noteikumi, kā arī informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu;

6.8. ar rīkojumu nosaka darbiniekus, kas ir atbildīgi par drošību Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

6.9. nosaka kārtību, kādā Iestādei nepiederošas personas uzturas Iestādē, un nodrošina tās ievērošanas uzraudzību;

6.10. ziņo Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai par Iestādes darbinieka iespējamu fizisku vai emocionālu vardarbību pret nepilngadīgu audzēkni, kā arī Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajos gadījumos pieņem lēmumu par attiecīgā darbinieka atstādināšanu no amata pienākumu pildīšanas;

6.11. sadarbojas ar vecākiem, valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām audzēkņu drošības, bērnu tiesību aizsardzības un labbūtības nodrošināšanas jautājumos;

6.12. nodrošina, lai Iestādē netiktu ienesti un demonstrēti ieroči, munīcija vai speciālie līdzekļi;

6.13. ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldības sociālajam dienestam, kā arī vecākiem un dibinātājam, ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka audzēknis iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot Iestādē, tās teritorijā vai Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus;

6.14. ziņo Valsts policijai vai pašvaldības policijai, ja Iestādes rīcībā ir informācija par tirdzniecības vietu, kurā nepilngadīgiem izglītojamiem tiek pārdotas atkarību izraisošas vielas.

7. Šo noteikumu 6.13. minētajā gadījumā, ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, Iestādes darbinieks rīkojas patstāvīgi un par to iespējami īsā laikā informē Direktoru un audzēkņa vecākus.

8. Ja nepilngadīgais audzēknis Iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

8.1. Iestādes darbinieks iespējami īsā laikā informē Direktoru, direktora vietnieku izglītības jomā un audzēkņa vecākus par audzēkņa uzvedību;

8.2. audzēknim, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tiek norādīta atsevišķa Iestādes telpa sociālā pedagoga, māsas, skolotāja vai ēkas dežuranta klātbūtnē;

8.3. Direktors nodrošina audzēkņa rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem;

8.4. Direktors nodrošina audzēkņa vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;

8.5. Direktors rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta vecākiem informāciju par audzēkņa uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi.

9. Ja audzēkņa uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar Iestādi, Direktors nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta audzēkņa dzīvesvieta.

10. Ja Iestāde konstatē, ka audzēknis iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot Iestādē, tās teritorijā vai Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, Direktors nodrošina:

11.1. pārrunas ar audzēkni, piesaistot sociālo pedagogu;

11.2. konkrētā gadījuma un tā risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas;

11.3. audzēkņa motivācijas noskaidrošanu un pārmaiņu veicināšanu audzēkņa uzvedībā.

IV. Iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi un audzēkņu iepazīstināšana ar tiem

11. Atbilstoši savām vajadzībām, Iestāde izstrādā audzēkņu attīstības vecumposma īpatnībām atbilstošus iekšējās kārtības un drošības noteikumus.

12. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

13.1. audzēkņu uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

13.2. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

13.3. audzēkņa rīcību, ja Iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;

13.4. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

13.5. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (t.sk. nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā;

13.6. citus izglītības iestādes darbībai būtiskus jautājumus.

13. Drošības noteikumi nosaka:

14.1. drošību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību (1.pielikums);

14.2. ugunsdrošību (2.pielikums);

14.3. elektrodrošību (3.pielikums);

14.4. pirmās palīdzības sniegšanu (4.pielikums);

14.5. drošību mācību laikā un to starplaikos (5.pielikums);

14.6. drošību Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos (6.pielikums);

14.7. drošību attālināto mācību laikā (7.pielikums);

14.8. rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt (ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi) (8.pielikums);

14.9. ceļu satiksmes drošību (9.pielikums);

14.10. drošību uz ūdens un ledus (10.pielikums);

14.11. personas higiēnu un darba higiēnu (11.pielikums);

14.12. drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus (12.pielikums);

14.13. atbildību par drošības noteikumu neievērošanu (13.pielikums).

14. Audzēkņus ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem skolotāji iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību.

15. Audzēkņi (izņemot pirmsskolas vecuma bērnus) atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem apliecina ar parakstu un datumu Instruktažas lapā.

V. Iestādes pasākuma organizēšana un atbalstīšana

16. Ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs rakstiski saskaņo ar Direktoru pasākuma norisi vai dalību pasākumā un pārliecinās par pasākuma atbilstību:

17.1. valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteiktajam regulējumam;

17.2. Iestādes darbības mērķiem un uzdevumiem;

17.3. pulciņa/ studijas programmai;

17.4. Iestādes darba un pasākumu plānam;

17.5. audzēkņu attīstības vecumposma īpatnībām.

17. Ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus atbildīgais pedagogs iesniedz Direktoram saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu.

18. Došanos uz pasākumu ārpus Iestādes līdz 30 pirmsskolas vecuma bērniem vienā grupā organizē ne mazāk kā divu Iestādē nodarbināto pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.

19. Atbildīgais pedagogs:

20.1. nodrošina drošības noteikumu ievērošanu;

20.2. nodrošina šo noteikumu V nodaļā minēto darbību izpildi;

20.3. par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informē Direktoru un cietušā nepilngadīgā audzēkņa vecākus;

20.4. bīstamā situācijā pārtrauc atrašanos pasākumā ārpus Iestādes un informē par to Direktoru;

20.5. ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus Iestādes sniedz nepilngadīga audzēkņa vecākiem 17.punktā minēto informāciju par pasākuma norisi.

20. Nepilngadīgā audzēkņa vecāki vai pilngadīgais audzēknis rakstveidā informē atbildīgo pedagogu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem (izņemot pilngadīgu izglītojamo), norādot kontakttālruni.

21. Ja pasākumu kopīgi organizē vairākas izglītības iestādes, tās savstarpēji vienojas par vienu pedagogu, kas ir atbildīgs par pasākuma norisi.

XII. Noslēguma jautājumi

22. Noteikumi stājas spēkā parakstīšanas brīdī.

23. Atzīt par spēku zaudējušiem Pārdaugavas bērnu un jauniešu centra "Altona" 02.09.2019. iekšējos noteikumus Nr.BJCP-19-2-nts "Pārdaugavas bērnu un jauniešu centra "Altona" iekšējās kārtības noteikumi" ar drošības noteikumiem pielikumos.

Direktore



M.Bernande

Malcāne 67404160

Ozola-Ķerāne 67105436